



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı



Sayı : E-12600597-020-130787425

09.05.2025

Konu : İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma
Geliştirme Birimleri Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : 08/05/2014 tarihli ve 1843555 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe giren "Millî Eğitim
Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi".

İl millî eğitim müdürlükleri araştırma geliştirme (AR-GE) birimleri çalışmalarını İlgi'de kayıtlı Yönerge kapsamında yürütmektedir. Ancak, değişen ve gelişen şartlar ile Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin yeni kurum ve kavramları bağlamında ortaya çıkan ihtiyaçlar ve 26/04/2025 tarihli ve 32882 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" uyarınca AR-GE birimlerinin çalışma, usul ve esasları ile personelin görev, yetki ve sorumluluklarının yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde, İlgi'de kayıtlı Yönergenin yürürlükten kaldırılarak Ek'te sunulan "İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme Birimleri Yönergesi"nin uygulamaya konulması hususlarını olurlarınıza arz ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.

M.Bilal MACİT
Bakan Yardımcısı

OLUR
Yusuf TEKİN
Millî Eğitim Bakanı

Ek: İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme Birimleri Yönergesi ve Ekleri (25 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 25411AD2-457E-47C3-A29B-CA3D1722BF39

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Adres: Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar ANKARA
Telefon No: (312) 413 27 60 Belgegeçer: (312) 418 64 01
e-Posta : sgb@meb.gov.tr İnternet Adresi : <https://sgb.meb.gov.tr>
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:Yasemin ARSLAN
Şef
Telefon No:(312) 413 55 57



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME BİRİMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı il millî eğitim müdürlükleri araştırma geliştirme (AR-GE) birimlerinin kuruluş ve işleyişine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, il millî eğitim müdürlükleri AR-GE birimlerinin çalışma usul ve esasları ile personelin görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesine, 6/1/2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4, 5 ve 6 ncı maddelerine, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 321 inci ve 327 nci maddelerine, 18/10/2024 tarihli ve 32696 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7528 numaralı Öğretmenlik Mesleği Kanunu'na ve 26/04/2025 tarihli ve 32882 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 24 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi (ASKE): AR-GE biriminde araştırma, stratejik planlama, izleme ve değerlendirme, kalite geliştirme süreçlerinde görevli ekibi,
- b) Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimi: İl millî eğitim müdürlüğü araştırma geliştirme birimini,
- c) AR-GE Birimi Koordinatörü: ASKE ve PEK ekiplerinin çalışma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri ile benzeri çalışmalarından sorumlu öğretmeni,
- ç) AR-GE Birimi Yöneticisi: İl millî eğitim müdürlüğünde strateji geliştirme hizmetleri şubesinin bağlı olduğu il millî eğitim şube müdürünü,
- d) AR-GE Bülteni: Ocak ve temmuz aylarının ilk haftasında il millî eğitim müdürlüğünün resmî internet sitesinde yayımlanan ve AR-GE birimi çalışmalarını içeren bülteni,
- e) AR-GE Bülten Özeti: Ocak ve temmuz aylarının ilk haftasında il millî eğitim müdürlüğünün resmî internet sitesinde yayımlanan ve ilgili döneme ait AR-GE bülteninde öne çıkan 4 faaliyetten oluşan bülten özetini,
- f) AR-GE Modülü: İl millî eğitim müdürlükleri araştırma geliştirme birimleri tarafından yürütülen çalışmalarda kurumsal hafızanın güçlendirilmesi, güvenli, sürdürülebilir ve nitelikli bir veri tabanının oluşturulması amacıyla hazırlanan İl Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimleri Modülü'nü (sgbargo.meb.gov.tr),
- g) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- ğ) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- h) Başkanlık: Strateji Geliştirme Başkanlığını,
- ı) Birim: Bakanlık merkez teşkilatı birimlerini,
- i) Değerlendirme Komisyonu: AR-GE ekiplerinde görevlendirilecek öğretmen seçimi sürecinde başvuruların değerlendirilmesi için il millî eğitim müdürlüğü bünyesinde kurulan komisyonu,



j) Ekip: Bu Yönerge ile öngörülen çalışmaları yürütmek üzere oluşturulan Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi (ASKE) ile Proje Ekibini (PEK),

k) Ekip Üyesi: AR-GE birimi ekiplerinde çalışmak üzere belirli süre için görevlendirilen ve AR-GE birimi koordinatörüne bağlı olarak çalışan kişileri,

l) Proje Ekibi (PEK): AR-GE biriminde proje döngüsü yönetimi ile proje izleme ve değerlendirme süreçlerinde görevli ekibi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İl Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Biriminin Oluşturulması ve Koordinasyonu, Görevleri, Öğretmen Nitelikleri, Öğretmen Görevlendirme Süreci ve Sorumluluklar

AR-GE biriminin oluşturulması ve koordinasyonu

MADDE 5- (1) İl millî eğitim müdürlüğünde strateji geliştirme hizmetleri şubesine bağlı olarak AR-GE birimi oluşturulur. AR-GE biriminde ASKE ve PEK olmak üzere iki ekip yer alır. Ekiplerin iş ve işlemlerinin nitelikli bir şekilde yürütülmesinden, çalışmaların planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin koordine edilmesinden AR-GE birimi koordinatörü sorumludur. AR-GE birimi koordinatörü görevlerini mevzuata uygun olarak yürütmekte AR-GE birimi yöneticisine, AR-GE birimi yöneticisi il millî eğitim müdürüne; il millî eğitim müdürü ise Bakanlığa karşı sorumludur.

(2) AR-GE biriminin iş ve işlemlerini yürütmek üzere il millî eğitim müdürlüğü strateji geliştirme hizmetleri şubesinde büro kurulur. AR-GE biriminde büro işlerini yapmak üzere en az bir şef ve bir memur büroda görev alır. Büroda görevli personel, AR-GE birimine tahsis edilen elektronik postaların (argePLAKAKODU@meb.gov.tr) kontrol edilmesi, AR-GE birimi ile ilgili yazışmaların yapılması, AR-GE birimi yöneticisi ve AR-GE birimi koordinatörü tarafından verilen rapor ve bilgilerin derlenmesi, arşivlenmesi ve Bakanlık birimleri ile resmî yazışmaların yapılması görevlerini yürütmekle sorumludur.

(3) AR-GE birimi görevlendirilmeleri, ildeki öğretmen ihtiyaçları da göz önüne alınarak Valilik teklifi, Başkanlığın inhası ve Personel Genel Müdürlüğünün Onayı ile 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 16 ncı maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde gerçekleştirilir. Eğitim öğretim yılı başlangıç ve bitiş tarihleri göz önüne alınarak görevlendirmelerin her yılın şubat ve ağustos aylarında yapılması esastır. Bu kapsamda görevlendirme tekliflerinin her yılın ocak ve temmuz aylarının ilk haftasında resmî yazı ile Başkanlığa gönderilmesi gerekmektedir. Bakanlık tarafından gerekli görülmesi halinde yılın diğer aylarında da görevlendirmeler yapılabilir.

(4) AR-GE biriminde görevli öğretmen, tam veya kısmi zamanlı olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları ile il millî eğitim müdürlüğünün diğer birimlerinde görevlendirilemez.

(5) AR-GE biriminde görev alacak öğretmen sayısı; ilde bulunan okul/kurum sayısı, il nüfusu ve öğrenci sayısı gibi ölçütler de dikkate alınarak Başkanlıkça oluşturulan Üst Sınır Listesi'nde (EK-1) belirlenmiştir. Başkanlık tarafından gerekli görülmesi halinde veya il millî eğitim müdürlüklerinin gerekçeli talepleri doğrultusunda AR-GE birimlerinde görevlendirilecek öğretmen sayısının üst sınırı Başkanlık tarafından Makam Onayı alınarak güncellenebilir.

(6) İlçe millî eğitim müdürlüğü bünyesinde AR-GE birimi kurulamaz ve AR-GE biriminde görevli öğretmen, ilçe millî eğitim müdürlüğünde görevlendirilemez. AR-GE birimi, ilçe millî eğitim müdürlüklerinde yürütülen tüm araştırma geliştirme ve proje süreçlerine rehberlik edilmesi ile izleme ve değerlendirme süreçlerinden de sorumludur. AR-GE birimi ile ilçe millî eğitim müdürlükleri arasında bu konudaki evrak akışı il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü strateji geliştirme hizmetleri şubeleri tarafından yürütülür.

(7) Öğretmen kadro ve pozisyonlarında görev yapanlardan Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ile Millî Eğitim Akademisi Başkanlığına bağlı eğitim ve uygulama merkezlerinde



müdürlük ve müdür yardımcılığı görevlerini ikinci görev kapsamında yürütenler AR-GE biriminde görevlendirilemezler.

(8) AR-GE biriminde görevli öğretmenlerin göreve başlama ve görevden ayrılma durumları aynı gün AR-GE birimi yöneticisi tarafından AR-GE modülüne (sgbargo.meb.gov.tr) işlenir.

(9) Başkanlık bu Yönerge ve eklerinde belirtilen form ve belgelerin elektronik ortamda takip edilmesini sağlayacak sistemler kurmaya, bunları değiştirmeye ve veri girişlerinin zamanında yapılmasını sağlamaya yönelik tedbirler almaya yetkilidir.

AR-GE biriminin görevleri

MADDE 6- (1) AR-GE biriminin görevleri ASKE ve PEK'te görevli öğretmenler tarafından AR-GE birimi koordinatörü koordinasyonunda yürütülür. Ekiplerin ortak görevleri;

a) AR-GE biriminin ve ekiplerin görev alanına giren konularda mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerini düzenlemek ve gerektiğinde eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak görev almak,

b) Başkanlık tarafından verilen AR-GE birimi kapsamındaki görevleri yürütmek,

c) Araştırma geliştirme ve proje faaliyetleri bağlamında eğitim öğretim yılı başında hazırlayacakları eğitim ve rehberlik planı doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlara rehberlik amaçlı olarak yerinde eğitimler vermek,

ç) AR-GE birimi uhdesinde gerçekleştirilen çalışmaların yaygınlaştırılması çalışmalarında görev almak,

d) Görev alanlarıyla ilgili eğitim paydaşlarıyla (üniversiteler ile diğer kamu kurum ve kuruluşları vb.) iş birliği içerisinde çalışmak,

e) İl millî eğitim müdürlüğü ile AR-GE biriminin kurumsal kapasitesinin ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik konferans, seminer, çalıştaylar düzenlemek, eğitimler vermek, yerel, ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve bu çalışmalara katılmak,

f) Görev süresi sonunda AR-GE birimi ile ilgili temel bilgi, belge ve dokümanları AR-GE birimi koordinatörüne teslim etmek,

g) Başkanlıkça konusu her yıl ekim ayının ilk haftası belirlenecek olan Araştırma Raporunu EK-8'de yer alan formata uygun olarak hazırlamak ve takip eden yılın temmuz ayının ilk haftasına kadar Başkanlığa resmî yazı ile göndermek,

ğ) AR-GE biriminin ihtiyaçları doğrultusunda her iki ekibin de çalışmalarına destek sağlamak,

h) AR-GE bültenlerini, EK-6'da yer alan formata, AR-GE bülten özetlerini ise EK-7'de yer alan formata uygun olarak hazırlayıp ocak ve temmuz aylarının ilk haftasında il millî eğitim müdürlüğünün resmî internet sitesinde yayımlamak, AR-GE modülüne (sgbargo.meb.gov.tr) işlemek ve Başkanlığa resmî yazı ile göndermek,

ı) Başkanlık tarafından her yıl ilan edilecek takvim çerçevesinde düzenlenecek olan "AR-GE Buluşmaları" programına katılım sağlamak ve belirlenecek formata uygun bir şekilde AR-GE birimi sunumunu gerçekleştirmek,

i) AR-GE birimi yöneticisi ve AR-GE birimi koordinatörü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) ASKE'nin görevleri şunlardır:

a) İl millî eğitim müdürlüğünün performans programının, stratejik planının ve faaliyet raporunun hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini koordine etmek,

b) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumların stratejik planlarının hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde rehberlik etmek ve koordinasyonu sağlamak,

c) İl millî eğitim müdürlüğünün stratejik planı doğrultusunda kurumsal hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik araştırmalar yapmak ve proje önerileri geliştirmek,

ç) Bakanlık stratejik planı ve performans programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve hedefleri il düzeyinde izleyerek raporlamak,



d) İl millî eğitim müdürlüğünün iş süreçlerinin belirlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,

e) İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlardan hizmet alan paydaşların memnuniyetini artıracak, vatandaş odaklı hizmet anlayışına yönelik düzenlemeler için araştırmalar yapmak ve sonuçlarını ilgili birimlerle paylaşmak,

f) İlin eğitim öğretim süreçlerine yönelik ihtiyaç analizi yaparak bu doğrultuda öncelikli konularda üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve ilgili diğer paydaşlarla iş birliği içerisinde araştırmalar yapılmasını sağlamak, sonuçlarını ilgili mercilere sunmak,

g) Eğitim öğretimle ilgili ilin ihtiyaç duyduğu alanlarda konferans, seminer, sempozyum ve panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlemek, toplantı sonuçlarına ait raporları ve tebliğleri il millî eğitim müdürlüğü resmî internet sitesinde yayımlamak,

ğ) Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim alanındaki gelişmeleri takip etmek, bu kapsamda yurt içi ve yurt dışında eğitim alanında araştırma, geliştirme faaliyetleri yapan üniversiteler ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,

h) Bakanlığımızca gerçekleştirilen faaliyetlerin yaygınlaştırılması, görünürlüğünün artırılması ve ilgililerle paylaşılması hususlarında Başkanlıkla iş birliği içerisinde çalışmak ve destek olmak,

ı) Bakanlığımız ilgili birimi ile iş birliği içerisinde ildeki "Araştırma Uygulama İzinleri Başvuru ve Değerlendirme" sürecini ilgili mevzuat çerçevesinde koordine etmek,

i) Bakanlığımız ilgili birimi ile iş birliği içerisinde ildeki "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Görev Yapan Personelin Bilimsel Toplantılara Katılım" sürecini ilgili mevzuat çerçevesinde koordine etmek.

(3) PEK'in görevleri şunlardır:

a) Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Bakanlığımız Stratejik Planı ile il millî eğitim müdürlüğünün stratejik planında gelişmeye açık alan olarak tanımlanan hususlarda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak,

b) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile okul/kurumların, proje hazırlama, sunma ve yürütme kapasitesini geliştirmek üzere eğitimler vermek ve teknik destek sağlamak,

c) Yerel, ulusal ve uluslararası hibe fonlarını, ildeki eğitim kurumlarına tanıtmak ve bu kapsamda projeler hazırlanmasında eğitim kurumlarına teknik destek sağlamak, sonuçlarını izlemek ve raporlamak,

ç) İldeki eğitim kurumlarında uygulanan projelerle ilgili veri toplamak ve raporlamak,

d) İldeki eğitim alanında kaliteli, özgün ve iyi örnek olarak kabul edilen çalışmaların yaygınlaşmasını sağlayacak tedbirler almak, diğer iller ve birimlerle paylaşmak,

e) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ve Türkiye Ulusal Ajansı ile iş birliği içerisinde Erasmus+ ve diğer ilgili programlara yönelik ilde gerçekleştirilen proje hazırlama, başvuru, kabul ve izleme değerlendirme faaliyetleri ile akreditasyon süreçlerini koordine etmek. Bu kapsamda gerçekleştirilen öğrenci, öğretmen ve yönetici hareketliliği süreçlerinin takibini sağlamak. Söz konusu bu süreçlere ilişkin izleme ve değerlendirme raporu hazırlayarak her yılın aralık ayı sonunda ilgili birimlerle paylaşmak,

f) Bakanlığımız ilgili birimi ile iş birliği içerisinde Proje ve Protokol Takip Sisteminin ildeki koordinasyonunu sağlamak,

g) Yönergenin 6 ncı maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen iş ve işlemlere ilişkin faaliyet raporları hazırlayarak her yılın ocak ve temmuz aylarında Başkanlık ile Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne iletmek.

(4) AR-GE birimine;

a) İl millî eğitim müdürlüğünün strateji geliştirme hizmetleri şubesi dışındaki şubeler tarafından yürütülmesi gereken çalışmalar,

b) Daha önce çeşitli çalışmalarla tamamlanan, araştırma ve geliştirme evresi bulunmayan veya AR-GE birimi görev alanı ile ilişkili olmayan çalışmalar,



c) Stratejik planlama, performans programı, proje yönetimi gibi AR-GE çalışmalarına yönelik Bakanlıkça hazırlanan yazılımlar hariç olmak üzere, diğer birimler veya diğer kurum ve kuruluşlarca uygulamaya konulmuş her türlü yazılımın veri girişi, ve benzeri görevler verilemez.

AR-GE biriminde görevlendirilecek öğretmen nitelikleri

MADDE 7- (1) AR-GE birimi yöneticisinin, AR-GE birimi koordinatörünün ve ekiplerde görevlendirilecek öğretmenlerin aşağıdaki niteliklerin tamamını taşıması zorunludur;

a) ASKE'de görev alacak öğretmen için, Başkanlık tarafından düzenlenen en az 30 saatlik Stratejik Yönetim ve Planlama Temel Eğitim Kursu/Seminerini başarı ile tamamlamış olmak,

b) PEK'te görev alacak öğretmen için, Bakanlık ilgili birimleri tarafından düzenlenen en az 30 saatlik Proje Döngüsü Yönetimi Kursu/Seminerini başarı ile tamamlamış olmak,

c) AR-GE birimi yöneticisi ve AR-GE birimi koordinatörü için, Başkanlık tarafından düzenlenen en az 30 saatlik Stratejik Yönetim ve Planlama Temel Eğitim Kursu/Semineri ile Bakanlık ilgili birimleri tarafından düzenlenen en az 30 saatlik Proje Döngüsü Yönetimi Kursu/Seminerini başarı ile tamamlamış olmak,

ç) Bakanlıkta hizmet süresi olarak en az 4 yılı tamamlamış olmak.

d) AR-GE birimi koordinatörü için AR-GE biriminde en az 3 yıl görev yapmış olmak,

e) Görevlendirileceği alanla ilgili yayın ve araştırma çalışmalarında bulunmuş olmak, eğitime katılmış olmak ve bunları belgelendirmek.

f) AR-GE biriminde görevlendirilecek öğretmenlerden en az birinin ÖSYM tarafından son beş yıl içerisinde (görevlendirilmenin değerlendirilmeye alındığı yıl itibarıyla) yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından veya Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavından en az 70 puan almış olması veya söz konusu bu sınavlarla eş değerliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen bir sınavdan bu puan muadilinde bir sonuç almış olması gerekmektedir.

g) AR-GE biriminde görevlendirilmesi teklif edilen ve görevlendirilen öğretmenlerden Stratejik Yönetim ve Planlama Temel Eğitim Kursu/Seminerini ve/veya Proje Döngüsü Yönetimi Kursu/Seminerini almayan öğretmenlerin bilgileri il millî eğitim müdürlüğü tarafından Başkanlığa bildirilir. Bu öğretmenlerin Bakanlık ilgili birimleri tarafından düzenlenecek olan ilgili ilk kursa/seminere katılımı sağlanır.

(2) Ekiplerde görev alacak öğretmenin aşağıdaki nitelikleri taşıması öncelikli tercih nedenidir:

a) Bilgisayar ve bilgisayar programlarını iyi derecede kullanabiliyor olmak.

b) Lisansüstü eğitim almış olmak,

c) ÖSYM tarafından son beş yıl içerisinde (görevlendirilmenin değerlendirilmeye alındığı yıl itibarıyla) yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından veya Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavından en az 70 puan almak veya söz konusu bu sınavlarla eş değerliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak,

ç) Görevlendirileceği ekibin görev alanı ile ilgili ulusal / uluslararası geçerlilikte belge sahibi olmak,

d) Görevlendirileceği alanla ilgili olarak yerel, ulusal veya uluslararası faaliyetlerde görev almış olmak,

e) PEK ekibinde görevlendirilecekler için uluslararası bir projede görev yapmış olmak.

AR-GE biriminde öğretmen görevlendirme süreci

MADDE 8- (1) AR-GE biriminde görev almak isteyen öğretmenlerin başvurularının alınması için, Yönergenin 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen görevlendirme teklifi ve görevlendirme onayı tarihleri doğrultusunda il millî eğitim müdürlüğünce AR-GE birimindeki öğretmen ihtiyaçları da dikkate alınarak her yıl duyuruya çıkılır.

(2) AR-GE biriminde görev almak isteyen öğretmenler, il millî eğitim müdürlüğünce her yıl yapılacak duyuruya uygun olarak EK-2'de yer alan AR-GE Birimi Başvuru Formu ile il millî eğitim müdürlüğüne başvurularını yaparlar.



(3) Başvuruların değerlendirilmesi için il millî eğitim müdürlüğü bünyesinde Değerlendirme Komisyonu kurulur. Değerlendirme Komisyonu; il millî eğitim müdürü veya AR-GE birimi yöneticisi başkanlığında, il millî eğitim müdürü tarafından görevlendirilen bir il millî eğitim müdür yardımcısı ve bir şube müdürü olmak üzere en az 3 kişiden oluşur.

(4) Değerlendirme Komisyonu, Yönergenin 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen görevlendirme teklifi ve görevlendirme onayı tarihlerini dikkate alarak EK-3 AR-GE Birimi Değerlendirme Komisyonu-Dosya Değerlendirme Formu üzerinden başvuruları değerlendirir. Değerlendirme sonucunda; görevlendirilmesi Valilik tarafından Bakanlığa teklif edilecek öğretmene ait bilgiler, EK-5 Görevlendirilmesi Bakanlığa Teklif Edilen Öğretmen Bilgileri Listesi'ne işlenerek resmî yazı ile Başkanlığa bildirilir. Ayrıca; EK-2 AR-GE Birimi Başvuru Formu, EK-3 AR-GE Birimi Değerlendirme Komisyonu-Dosya Değerlendirme Formu ve EK-4 AR-GE Birimi Değerlendirme Listesi il millî eğitim müdürlüğünce muhafaza edilir ve talep edilmesi hâlinde söz konusu belgeler Başkanlığa resmî yazı ile gönderilir.

(5) Valilik tarafından Bakanlığa resmî yazı ile teklif edilen öğretmenlerden uygun görülenlerin AR-GE biriminde görevlendirilmesi 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 16 ncı maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde Başkanlığın inhası ve Personel Genel Müdürlüğünün Onayı ile gerçekleştirilir.

(6) Bakanlık tarafından görevlendirilmesi gerçekleştirilen öğretmenler arasında Yönerge'nin 7 nci maddesi çerçevesinde ve öğretmenlerin almış oldukları eğitimler ile performansları ve tecrübeleri göz önüne alınarak Başkanlık tarafından AR-GE birimi koordinatörü belirlenir.

(7) Görevlendirilmesi yapılan öğretmenlerin göreve başlama tarihleri aynı gün içerisinde AR-GE Modülü'ne işlenir ve resmî yazı ile Başkanlığa bildirilir.

Sorumluluklar

MADDE 9- (1) İl millî eğitim müdürü; AR-GE birimine her türlü desteğin verilmesi, etkili ve verimli çalışma ortamının sağlanması ve birimin ihtiyaçlarının (mekân, donanım vb.) temin edilmesinden sorumludur.

(2) AR-GE biriminde görevli öğretmenlerin görevlendirildiği konuyla ilgili olarak gerekli bilgi, belge ve benzeri dokümana ulaşabilmesinden AR-GE birimi yöneticisi ve il millî eğitim müdürü sorumludur.

(3) AR-GE birimi personeli görevleri ile ilgili olarak edindiği her türlü veri, bilgi ve belgenin güvenliğinden sorumludur. Görevde iken veya görevinden ayrıldıktan sonra, il millî eğitim müdürünün yazılı izni olmadıkça, görevi dolayısıyla öğrendikleri her türlü veri, bilgi ve belgeyi mevzuatın öngördüğü durumlar dışında hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye veremez ve açıklayamaz.

(4) AR-GE birimi personeli kendisine verilen görevlerin yürütülmesinde katılımcılığı sağlayarak ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütür.

(5) AR-GE biriminde görevli öğretmenlerin görev alanıyla ilgili olarak; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje, seminer, konferans, çalıştay ve benzeri çalışmalara katılmasını sağlamaktan ve gerekli onayların verilmesinden AR-GE birimi yöneticisi ve il millî eğitim müdürü sorumludur.

(6) AR-GE bültenlerinin, bülten özetlerinin, ilgili dijital içeriklerin, personel bilgilerinin ve Başkanlık tarafından istenilen diğer dokümanların AR-GE Birimleri Modülü'ne (sgbargo.meb.gov.tr) doğru bir şekilde ve zamanında girilmesinden AR-GE birimi yöneticisi ve AR-GE birimi koordinatörü sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 10- (1) 8/5/2014 tarihli ve 1843555 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut görevlendirmelerin sonlandırılması

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 8/5/2014 tarihli ve 1843555 sayılı İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi hükümlerine göre AR-GE birimlerinde yapılmış olan görevlendirmeler, bu yönerge hükümlerine göre yeni görevlendirmelerin yapıldığı tarihte başka bir işleme gerek kalmaksızın sona erer.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EKLER:

EK-1 : Üst Sınır Listesi

EK-2 : AR-GE Birimi Başvuru Formu

EK-3 : AR-GE Birimi Değerlendirme Komisyonu-Dosya Değerlendirme Formu

EK-4 : AR-GE Birimi Değerlendirme Listesi

EK-5 : Görevlendirilmesi Bakanlığa Teklif Edilen Öğretmen Bilgileri

EK-6 : AR-GE Bülteni Formatı

EK-7 : AR-GE Özet Bülten Formatı

EK-8 : Araştırma Rapor Formatı

