

MEBBİS - YÖNETİCİ MODÜLÜ

- 1- Grup oluşturmak için **Güvenlik Grupları/Açılan Gruplar** menüsünü seçin. Gelen ekranda **Yeni** düğmesine tıklayın. Adı ve Açıklama bölümlerini doldurarak **Kaydet** düğmesine tıklayın.

The screenshot shows the 'Açılan Güvenlik Gruplarının Listesi' screen. The left sidebar has 'Güvenlik Grupları' selected, with 'Açılan Gruplar' and 'Grupun Yetkileri' also visible. The main area has a toolbar with 'Yeni', 'Sil', 'Kaydet', 'İptal', 'Arama', 'Yazdır', and 'Yenile' buttons. The 'Yeni' button is highlighted with a red box and labeled '2'. The 'Seçilen Grup Bilgisi' dialog box is highlighted with a red box and labeled '3', showing 'Adı: YÖNETİCİ' and 'Açıklama: YÖNETİCİ GRUBU'. The 'Güvenlik Grupları' menu item is highlighted with a red box and labeled '1'.

- 2- Grup yetkilerini düzenlemek için **Güvenlik Grupları/Grupun Yetkileri** menüsünü seçin. Ekran yetkilerini düzenlemek için tıklayınız. Yazısının üzerine gelerek tıklayınız.

The screenshot shows the 'Güvenlik Grupları' screen. The left sidebar has 'Grupun Yetkileri' selected, with 'Güvenlik Grupları' and 'Açılan Gruplar' also visible. The main area shows a table with columns 'Adı', 'Açıklaması', and 'Ekran Yetkileri'. The 'Ekran Yetkileri' column has a link 'Ekran yetkilerini düzenlemek için tıklayınız...' highlighted with a red box and labeled '2'. The 'Grupun Yetkileri' menu item is highlighted with a red box and labeled '1'.

- 3- Açılan ekranda kurumunuzla ilgili modülü bulun ve kurum işlemlerinden gruba vermek istediğiniz işlemlerin karşısındaki kare kutucukları işaretleyiniz. İşaretleme işlemi bittiğinde ekranın en üstündeki **Kaydet** düğmesine tıklayınız.

		Kurum Bilgileri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kurum İşlemleri	Kurum Araç Giriş / Görüntüleme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Kurum Derslik Giriş / Görüntüleme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Kurum Randevu Tanımlama Ekranı	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	1. Aday Dönem Kayıt İşlemleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kurum Aday Kayıt İşlemleri	2. Aday Fotoğraf Kayıt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Aday Öğrenim Bilgisi Kayıt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. Aday Sağlık Raporu Kayıt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. Aday Sabıka Kayıt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6. Dönem Adaylarını Onaylama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	e-Sınav Başvuru İşlemleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Sınav Sonuç Listeleme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Aday Durum Görüntüleme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Parmak İzi Alındı Belgesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Aday Sözleşme Bilgisi Kayıt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kurum Dönem Açılış İşlemleri	Dönem Grup Açılış Tarihi Giriş	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Grup Şube Tanımlama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Teorik Ders Programı Giriş	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Direksiyon Eğitimi Ders Programı Giriş	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- 4- Kullanıcı oluşturmak için **Kullanıcı İşlemleri/Tanımlama Bilgileri** menüsünü seçin. Gelen ekranda **Yeni** düğmesine tıklayın.

The screenshot shows the 'Kullanıcı Tanımlama Bilgileri' (User Definition Information) interface. On the left, there is a navigation menu with 'Kullanıcı İşlemleri' (User Operations) highlighted in red and labeled '1'. Below it, 'Tanımlama Bilgileri' (Definition Information) is also highlighted in red. In the top right, there is a toolbar with several buttons: 'Yeni' (New), 'Sil' (Delete), 'Kaydet' (Save), 'İptal' (Cancel), 'Arama' (Search), 'Yazdır' (Print), and 'Yenile' (Refresh). The 'Yeni' button is highlighted with a red box and labeled '2'. The main area shows the 'Kullanıcı Tanımlama Bilgileri' form with fields for 'Kullanıcı Adı', 'Kullanıcı T.C. Kimlik No (*)', 'Nüfus Adı', and 'Nüfus Soyadı'.

- 5- Açılan ekranda bilgileri doldurun ve **Kaydet** düğmesine tıklayınız.

The screenshot shows the 'Kullanıcı Tanımlama Bilgileri' (User Definition Information) form. The form is filled with the following data:

Kullanıcı Adı	: 750750A	Kullanıcı adını istediğiniz şekilde belirleyiniz.
Kullanıcı T.C. Kimlik No (*)	: 1111111111	
Nüfus Adı	: ADI	
Nüfus Soyadı	: SOYADI	
E-mail	:	
İl Kısıtlaması	: İZMİR	Bu alan otomatik dolu gelir.
İlçe Kısıtlaması	: URLA	
Kurum Kısıtlaması	: XXXXXX ANADOLU LİSESİ	
Kurum Kısıtlaması - Kurum Kodu	: 750750	
T.C. Kimlik No Kısıtlaması	:	
Grup Adı	: YÖNETİCİ	Oluşturduğunuz grubu seçiniz.
Şifre	: XX-100	
Şifre Onayı	: XX-100	

Red text instructions are present: 'Kullanıcı adını istediğiniz şekilde belirleyiniz.', 'Bu alan otomatik dolu gelir.', and 'Oluşturduğunuz grubu seçiniz.'