

**İZMİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREV YAPAN PERSONELİN MAAŞ VE  
DİĞER ÖZLÜK HAKLARI ÖDEMELERİNE İLİŞKİN BANKA  
PROMOSYON ŞARTNAMESİ**  
(İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü)

1-Kurumun Adı	: İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü
a) Adresi	: Fevzi Paşa Mahallesi 452 Sokak No:15/A Konak/İzmir
b) Telefon ve Faks Numarası	: 232 280 35 00 – 232 280 38 47
c) Elektronik Posta Adresi	: izmirmem@meb.gov.tr
2-İhale Konusu	: İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon Tespiti
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve açık arttırma usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: (Nisan Ayı Verilerine Göre)
a) Kadrolu Personel	: 605
b) İşçi	: 135
<b>TOPLAM</b>	<b>: 740</b>
5-Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı	: 47.500.000,00- TL.
6-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: 3.958.333,33- TL.
7-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü
8-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 14/05/2018 Pazartesi Günü Saat: 11:00

**Bu Şartname ;**

- 20 Temmuz 2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2007/21 No’lu Genelge
- 05 Ağustos 2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2008/18 No’lu Genelge
- 10 Ağustos 2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2010/17 No’lu Genelge
- 15.05.2014 tarih ve 1946247 sayılı T.C. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının “Banka Promosyonları” konulu yazıları doğrultusunda hazırlanmıştır.
- Banka Promosyonu İhale Komisyonu Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.
- Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:
- 1-Banka Promosyon İhalesinde aşağıdaki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <https://izmir.meb.gov.tr/> adresinde görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık arttırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4-Teklifler, en geç 14.05.2018 Pazartesi günü, saat 11.00’a kadar Müdürlüğümüz Hizmet Binası Cemil Meriç Toplantı Salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan en yüksek teklif üzerinde açık arttırma başlayacaktır.
- 5-İhale komisyonu gerek gördüğü takdirde ihaleyi erteleyebilir veya iptal edebilir.

## A- GENEL ŞARTLAR

1- İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzde 2018 NİSAN ayı verilerine göre, promosyon ödenecek kadrolu personel sayısı 605, işçi kapsamında, 135 toplam 740 kişidir. Kadrolu personelin Nisan ayı verilerine göre aylık maaş (sınav ücreti+ eğitime hazırlık ödeneği + geçici-sürekli görev yollukları + giyim yardımı ve diğer ücretler) yıllık toplam 47.500.000,00 TL-(KırkYediMilyonBeşYüzBinTürkLirası) aylık3.958.333,33- TL. (ÜçMilyonDokuzYüzElliSekizBinÜçYüzOtuzÜçLiraOtuzÜçKuruş) net nakit akışı bulunmaktadır.

2- Komisyonumuz ihale tekliflerini personelin işlem yapma ve hizmet alma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan kişi başına düşen en yüksek promosyon miktarını vermeyi taahhüt edecek bankaya vermeyi esas almaktadır.

3- İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2018 Nisan ayı verilerine göre, görev yapan toplam 740 personelin (görevde olan: 605, işçi kapsamında: 135) maaş ödemeleri her aybaşından (her ayın15'i aybaşı olarak kabul edilecektir.) iki gün önce kurum/birimin maaş hesabına aktarır. Ödemeler internet tabanlı kamu hesapları bilgi sistemi üzerinden yapıldığından, sistemden kaynaklanan hata nedeniyle 2 (iki) gün önce aktarılamaması halinde ilgili banka tarafından hak talep edilmeyecektir. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; münferit maaş, yolluk ve diğer ödemeleri EFT'nin yapıldığı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

4- Yukarıda belirtilen Şartname konusu işe ilişkin olarak yaygın servis ağı bulunan ve en yüksek promosyon teklifi veren banka ile 3 (üç) yıllık maaş ve diğer ödemeler sözleşmesi yapılacaktır. Anlaşma yapılan banka ile sözleşme süresi sözleşme tarihinden itibaren 3 (üç) yıldır.

Yapılacak anlaşma ile ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15.06.2018 tarihinden itibaren 15.05.2021 tarihine kadar olan 3 (üç) yıllık süreyi kapsayacaktır.

### 5- Sözleşmede Belirtilen Promosyon Miktarı ve Dağıtımı;

Protokol imzalandığında, sözleşme ve yapılan anlaşma karşılığı banka tarafından kişi başı verilecek olan promosyonun tamamı tutarındaki para miktarı, **Defaten (bir defada),Eşit** olarak dağıtılacaktır. Protokolün yürürlüğe girip ilk maaşın ödeneceği tarihten bir hafta sonra olan **22.06.2018** tarihinde Personel hesabına ne kadar promosyon ödemesi yapılacağına bilgisi, banka tarafından 2 (iki) iş günü içinde Kuruma yazılı olarak bildirilecektir.

2018 Haziran ayında maaş ödemesi yapılan tüm personelin hesabına aktarılmak üzere **22.06.2018** tarihine kadar kurumun promosyon hesabına **peşin ve eşit** olarak en geç bu tarihe kadar personelin hesabına aktaracaktır. Müdürlüğümüz personelinin bankanın sunmuş olduğu ürün ve hizmetlerde ( kredi kartı-hesap vs.) herhangi bir mağduriyet yaşamaması için Sözleşme bitimine müteakip (15.09.2021 tarihine kadar) 3 (üç) ay sözleşme maddeleri devam edecektir.

Promosyon anlaşmasından sonra 15.06.2018 başka il veya ilçelerden Müdürlüğümüze naklen, açıktan ve ilk defa atama yada her hangi bir neden ile (kadrolu, işçi personel dahil) göreve başlama tarihi baz alınarak, daha önceden hangi bankadan promosyon aldığına bakılmaksızın personelin başlayış bilgileri bankaya bildirilecektir. Bu personelin de promosyonları, banka tarafından kişi başı teklif edilen promosyon tutarının 36'ya bölünmesi suretiyle bulunacak aylık tutarın personelin sistemde geri kalan süresi ile çarpımıyla bulunacak promosyon tutarı, sisteme dahil olan aydan başlamak üzere, bu şartnamenin 4. maddesinde belirtilen usullerle ilgili personelin hesabına izleyen ay başında peşin olarak tek seferde yatırılacaktır. Personel hesabına ne kadar promosyon ödemesi yapılacağına bilgisi, banka tarafından 2 (iki) iş günü içinde Kuruma yazılı olarak bildirilecektir. (MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı Banka Promosyonları konulu yazısına istinaden)

6- Anlaşma yapılan Banka; Kurumdan ayrılan (emeklilik, istifa, naklen atama, ücretsiz izne ayrılma gibi herhangi nedenlerle) personelden promosyon tutarını **GERİ İSTEMEYECEKTİR.**

(MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15/05/2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı Banka Promosyonları konulu yazısına istinaden)

7- Anlaşma yapılan banka tarafından; anlaşma süresince İl Milli Eğitim Müdürlüğünün her türlü hesaplarından; her türlü havale, EFT masrafı, hesap işletim ücreti alınmayacaktır. Ayrıca personelimizin ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı kurum ve personelden sözleşme süresince yıllık kart ücreti, havale ücreti ve EFT ücreti, hesap işletim ücreti veya her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ek ücret vb. talep etmeyecektir.

8- Anlaşma yapılan banka; kurum personelinin her türlü kredi taleplerinde masraf (dosya masrafı vs.) talep etmeyecektir. Yasal mevzuatlara göre sakıncası yoksa personel maaşının 10 (on) katına kadar kefilsiz tüketici kredisini Bankanın krediyi verdiği tarihteki kredi faiz oranı üzerinden özel indirim yapmak suretiyle uygulayacaktır.

9- Anlaşma yapılan banka; kurum personeline ATM'lerini ve ortak nokta ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanıracaktır.

Anlaşma sağlandıktan sonra banka şubelerince kredi kartı vb. hizmetler, personelin isteği üzerine sağlanacak, herhangi bir dayatma yapılmayacaktır.

Personele hesap açılan şube dışında aynı bankanın başka şubesinden para çekilmesi ya da yatırılması halinde herhangi bir ücret, komisyon vs. alınmaması sağlanacaktır.

10- 2018 yılında banka ATM'lerinde kurum personeli için günlük minimum 2.000,00- TL (İki Bin Türk Lirası) nakit çekim limiti olacaktır. Bu limitin günün koşullarına göre kurumun talebi aranmaksızın banka tarafından (herhangi bir işlem ücreti vb. talep etmeden) artırılması sağlanacaktır.

11- İl Milli Eğitim Müdürlüğü bahçesine ATM makinesi yerleştirecektir.

12- Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.

13- Anlaşma yapılan banka; Maaş alacak personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabını açmak zorundadır. Banka sözleşme yaptığı şubede personelimize özel hizmet verecek bireysel portföy yöneticileri ve müşteri temsilcileri bulunduracaktır.

14- Anlaşma yapılan banka; personelinin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarda; Bireysel emeklilik, konut, deprem, taşıt, kasko, özel sağlık sigortası taleplerinde indirim uygulaması sağlayacaktır.

**15- Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.**

**16- İhaleyi alan banka ile imzalanacak sözleşme, bu şartnamede sayılan hususlara ve şartnamenin ruhuna aykırı olmayacaktır. Çelişki halinde idari şartname geçerli olacaktır.**

## **B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

1- Banka İl Milli Eğitim Müdürlüğü personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibari ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktarılacaktır.

2- Banka, Müdürlüğümüz maaş hesabında bulunan özlük haklarından doğan diğer ödemelerin **aynı gün beklemeden** personel hesabına, Havale-EFT vb. masraf alınmadan aktarılacaktır. Müdürlüğümüz hesaplarından yapılan işlemlerden her ne ad adı altında olursa olsun masraf alınmayacaktır.

3- Personele ilgi banka tarafından vadesiz mevduat hesabı otomatik olarak açılacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenlenecek/verilecektir.

4- Personele verilecek ATM kartı ile personelin bankanın ortak amblemini taşıyan diğer banka ATM'lerinden ücretsiz olarak nakit çekebilmesi sağlanacaktır.

5- **Personelin istekleri doğrultusunda hesabıyla ilgili olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden ücretsiz olarak faydalanacak, internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işlemlerden her ne ad altında olursa olsun ücret alınmaması sağlanacaktır.**

6- Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanınması ve herhangi bir hizmet ücreti talep edilmemesi sağlanacaktır.

7- Kadrolu personelimiz ile kadrolu personel dışında ücret karşılığı çalışan diğer personelin, ilgili banka şubesindeki hesabına ait; her türlü bankacılık işlem ve hizmetlerinde yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

8- Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isim olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

9- Personelimizin isteği doğrultusunda maaşının %50'si kadar kredili mevduat limiti tahsis edilmesi, maaş ödeme gününde faiz borcunun otomatik olarak kapatılması kredili mevduat hesabından nakit çekim

ücreti alınmaması ve bu hesaba ilişkin her ay hesap özeti gönderimi ile hesap hareketi bildirimini yapılması sağlanacaktır.

10- İlgili bankanın çeşitli zamanlarda düzenleyeceği kampanyalardan öncelikli olarak personelimiz haberdar edilecektir.

11- İlgili bankanın yukarıda belirtilen bankacılık hizmetleri dışındaki diğer hizmetlerden avantajlı bir şekilde yararlandırılması sağlanacaktır.

12- Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve diğer ödeme listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımların ücretsiz olarak verilmesi sağlanacaktır.

**13- Personelimizin ilgili bankadaki hesaplarına (döviz, altın vs. hesapları dâhil) ait yıllık hesap işletim ücreti ve personelimizin isteğiyle alınan kredi kartı ile ilgili kart ücreti, yıllık aidat vb. her ne ad altında olursa olsun ücret alınmayacaktır.**

14- Bankanın; Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'de banka listelerinin elektronik ortamda aktarılması için altyapısı bulunacaktır.

### **C- İZMİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

1- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin isim listeleri, maaş, yolluk ve diğer ödemelerinin tespit edilerek, anlaşma yapılan bankanın göstereceği şubelere verilecektir.

2- Sözleşmenin süresi (maaş ödemesinin ilk ayı 15.06.2018 olmak üzere) 15.05.2021 tarihine kadar 3 (üç) yıldır.

### **D- CEZAI HÜKÜMLER**

1- Açık arttırma sonucunda Banka promosyon ihalesini kazanan banka protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık arttırma sonucunda verdiği teklif kadar ceza ödemeyi kabul eder.

2- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.

3- Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında toplam sözleşme bedelinin %50'si oranında ceza öder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı feshedilir ve toplam sözleşme bedeli kadar ceza öder.

4- Bu şartnamede belirtilen hususlardan biri banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

5- Anlaşma yapılan Bankanın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az (bir) 1 ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

6- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

7- İtilaf halinde İzmir Mahkemeleri yetkilidir.

### **E- DİĞER HÜKÜMLER**

1- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Bankaya aittir.

### **F- ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, İcra İflas Kanunu ve Bankalar Kanunu ile bankacılık iş ve işlemleri ile ilgili burada zikredilemeyen diğer kanunlar, ilgili hükümler ve banka ile Müdürlüğümüz arasında vukuu bulacak anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla bu madde hükümleri ile bu şartnamedeki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılabilirler ilgili şikayet ayrıca değerlendirilir.

### **G- DENETİM**

Milli Eğitim Bakanlığı ile diğer ilgili kuruluşlar mevzuatları çerçevesinde her türlü denetimi yaparlar.

## H- BANKA PROMOSYONU İHALESİ İÇİN İSTENİLECEK BELGELER

- 1- Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (Ek 1)
- 2- Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (Ek-2)

## İ- TEKLİFLERİN VERİLME BİÇİMİ VE SÜRESİ

1- İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyonu İhalesine katılmak isteyen bankalar, Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (Ek-1) ve Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu'nu (Ek-2) ayrı ayrı ağzı banka tarafında kapatılmış, imzalanmış ve mühürlenmiş zarflara koyacaktır.

2- Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu (Ek-1)ve Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (Ek-2) zarflarının Banka Promosyonu İhale Kayıt Numarası, İhale adı banka ve şube adı, adres, telefon bilgileri yazılı olacaktır.

3- Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu (Ek-2) 14.05.2018 Pazartesi Günü saat 11.00'a kadar (TRT saati) kadar İl Millî Eğitim Müdürlüğü İhale Komisyonu Başkanlığı'na Banka Yetkilisi tarafından imza karşılığı teslim edilecektir. Teklif Zarfları Komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak, ikinci tekliflerden sonra teklifleri kabul edilen bankaların katılacağı açık arttırma yöntemiyle ihale sonucu belirlenecektir.

4- Yetkilisi tarafından ihale Komisyon Başkanına teslim edilecektir.

5- İstekliler şartnameye ilişkin bilgileri İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü web sayfasından, yukarıdaki adres ve telefonlardan görevli personel ile irtibat kurmak suretiyle temin edebilir.

## J- DAYANAK

Bu ihale çerçevesinde yapılan tüm iş ve işlemler 2007/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile bu genelgenin 5. Maddesi ile ilgili 2008/18 sayılı genelge hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. İş bu şartname A-B-C-D-E-F-G-H-İ-J- olmak üzere 10 (on) ana maddeden ve 5 sayfadan ibarettir. İzmir Valiliğinin13/04/2018 tarih ve E.7579740 sayılı onayı ile kurulan marifet ile hazırlanmış olup, yine aynı komisyon tarafından gelen teklifler arasından en uygun olanı seçilip nihai karar alınacaktır.

BAŞKAN

ÖMER YAŞI  
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ

ÜYE

ŞEYHMEHMET ÖZER  
ŞUBE MÜDÜRÜ

ÜYE

FATİH GEYİK  
SENDİKA TEMSİLCİSİ

ÜYE

ŞABAN GÜLER