

OKUL WEB PANELE KULLANICI EKLEME İŞLEMLERİ

04.01.2016 tarihi itibari ile MEBWEB panele girişte tek nokta erişim kontrolüne geçilmiştir.

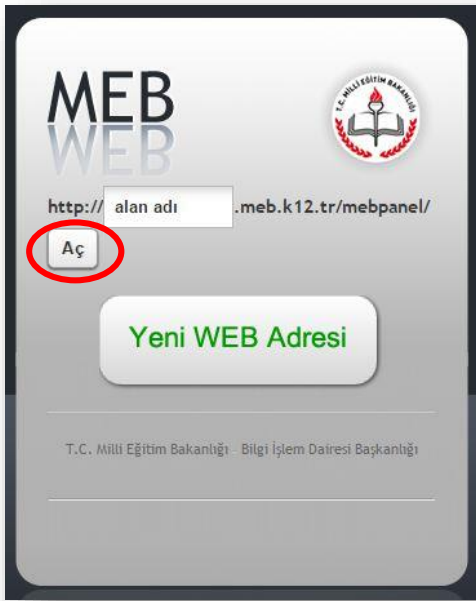
* İlgili Okulun Kurum şifresi ile giriş yapıldığında sadece kullanıcı işlemleri yapılabilmektedir. (Örneğin kullanıcı oluşturma ve silme gibi)

* Diğer işlemler için (Haber, Duyuru vb. içerik ekleme) mevcut panel kullanıcılarının MEBBİS hesap bilgileri ile giriş yapılması gerekmektedir.

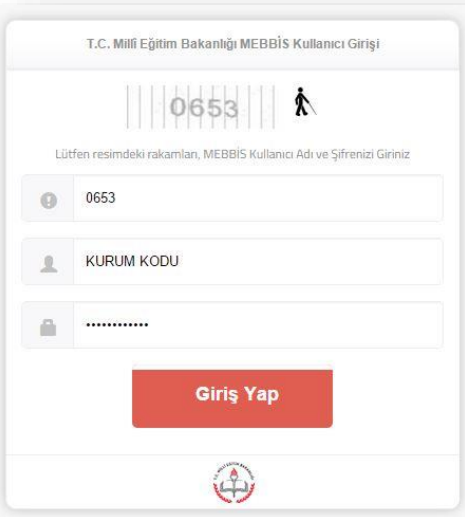
04.01.2016 tarih öncesinde TC kimlik numarasını sisteme girmiş olan kullanıcılar, doğrudan kişisel MEBBİS kullanıcı adı ve şifreleri ile panele erişim sağlayabileceklerdir.

Eğer okul/kurum web panelde içerik ekleyemiyorsa aşağıdaki maddelere göre işlem yapılması gerekmektedir.

1. Tarayıcınız ile <https://okulwebyonetim.meb.gov.tr/mebpanel/login.php> adresine giriş yapınız.
2. Alan adı yerine kurum web adresinizi yazınız ve Aç butonuna tıklatınız.



3. MEBBİS giriş sayfasına yönlendirileceksiniz. **Güvenlik Kodunu, Kurum Kodunuzu, Kurum MEBBİS Şifrenizi** ilgili bölümlere yazınız ve **Giriş Yap** butonuna tıklatınız.



4. MEB Panele görüntülenecektir.



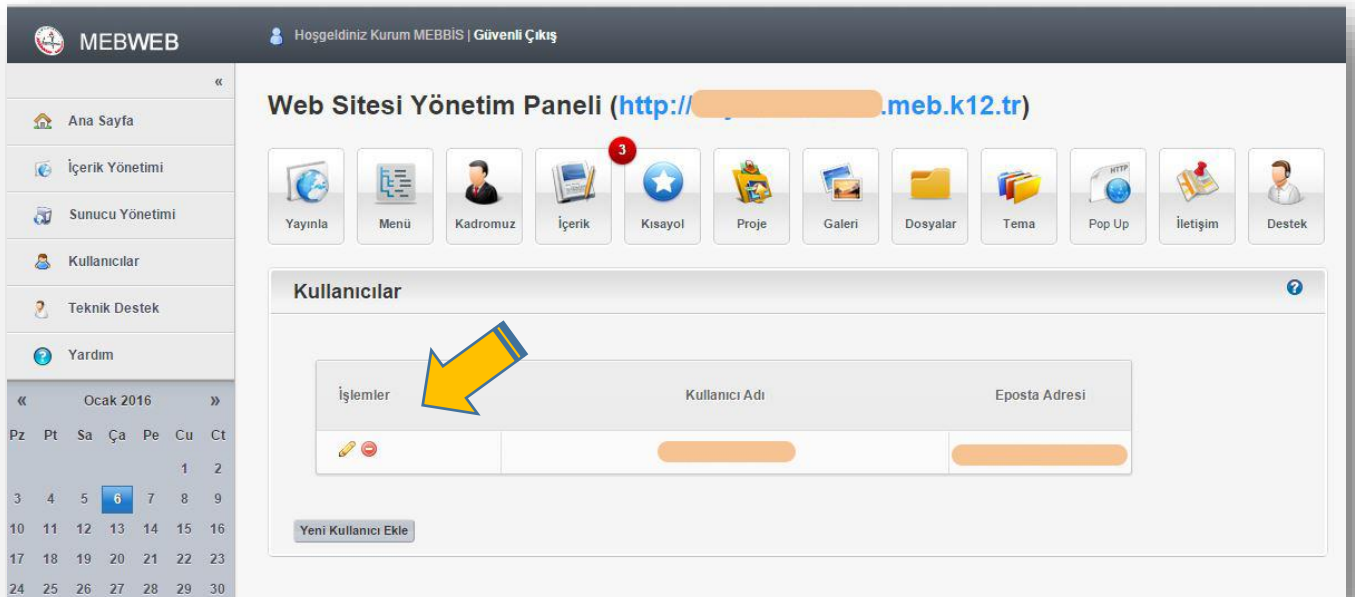
The screenshot shows the MEBWEB Web Site Management Panel. On the left is a navigation menu with options like 'Ana Sayfa', 'İçerik Yönetimi', 'Sunucu Yönetimi', 'Kullanıcılar', 'Teknik Destek', and 'Yardım'. The main content area displays a notification message dated 04.01.2016 regarding user access and login procedures. A 'Giriş' button is visible in the bottom right corner of the notification area.

5. Sol taraftaki menüden Kullanıcılar linkine tıklattınız.



The screenshot shows the MEBWEB navigation menu. A yellow arrow points to the 'Kullanıcılar' link, which is highlighted in blue.

6. Kullanıcılar bölümüne bakıldığında sistem tarafından eklenmiş aday kullanıcıyı görürsünüz. Bu, KURUM MEBBİS zimmetine sahip kullanıcıdır. Bu aşamada sistemden çıkış yaparak KURUM MEBBİS zimmetine sahip kullanıcı şahsi MEBBİS Kullanıcı adı şifresi ile giriş yapabilir ya da başka bir kullanıcı eklemek için **Yeni Kullanıcı Ekle** butonuna tıklattır.



The screenshot shows the MEBWEB Web Site Management Panel with the 'Kullanıcılar' section selected. The 'Kullanıcılar' section displays a table with columns for 'İşlemler', 'Kullanıcı Adı', and 'Eposta Adresi'. A yellow arrow points to the 'Yeni Kullanıcı Ekle' button at the bottom left of the table.

7. KURUM MEBBİS zimmetine sahip kullanıcı haricinde yetkilendirmek istenilen yeni kullanıcının TC kimlik bilgisini ilgili kutucuğa yazınız. Yetki bölümünü Yönetici olarak değiştiriniz. Telefon bilgisini giriniz. Ekle butonuna tıklattınız. Kullanıcı ekleme işlemi tamamlanacaktır.

Kullanıcı Ekle

T.C Kimlik Numarası	<input type="text"/>
Yetki	<input type="text" value="Yönetici"/>
Telefon	<input type="text"/>

8. Kullanıcı ekleme işlemi Aday Kullanıcı olarak tamamlanacaktır.

https://okulwebyonetim.meb.gov.tr/mebpanel/kullanici.php

Uygulamalar MEBBİS E-OKUL AKSARAY-MEM MSS Modülü MEBWEB | Yönetim ... E-Yaygın Otomasyo... Aksaray MEM Başvu... AYS- Ağ Yönetim Sis... Anadolu Üniversitesi

MEBWEB Hoşgeldiniz Kurum MEBBİS | Güvenli Çıkış

Web Sitesi Yönetim Paneli (http://... .meb.k12.tr)

Yayınla Menü Kadromuz İçerik **3** Kısayol Proje Galeriler Dosyalar Tema Pop Up İletişim Destek

Kullanıcılar

İşlemler	Kullanıcı Adı	Eposta Adresi
<input type="button" value="Ekle"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ekle"/>	Aday Kullanıcı 179470	2016-01-06 15:58:36

9. Yeni eklenen Aday Kullanıcı meb panele kişisel MEBBİS şifresi ile giriş yapacaktır. Aday kullanıcı kişisel MEBBİS hesabı bilgileri ile yetkisi dahilinde sisteme ilk girişinde adaylığı kalkacak ve gerçek kullanıcı haline dönüşecektir.

İyi Çalışmalar.