



T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 79177733-774.01.03-E.268442
Konu: Bilişim Teknolojileri Rehber
Öğretmenliği Kursu

08.01.2016

..... İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi: a: Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün 04/12/2012 tarihli ve 202136 sayılı yazısı.
b: Milli Eğitim Bakanlığı, Öğretmen Yetiştirme ve Genel Müdürlüğü'nün 12/12/2012 tarihli ve 216910 sayılı yazısı.
c: Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün 30/12/2015 tarihli ve 13507730 sayılı yazısı.

Öğretmenlerin eğitim - öğretim süreçlerinde Eğitimde Fatih Projesi kapsamında okullarımızda kurulan bilişim teknolojisi araçlarını etkin ve verimli biçimde kullanabilmeleri için onlara rehberlik yapabilecek ve oluşacak problemleri çözebilecek öğretmenlerin yetiştirilmesi amacıyla "Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursunun" açılmasına ve Fatih Projesi kapsamındaki okullarımızda Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenlerin bulunmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

İhtiyaç duyulan öğretmenlerimizin yetiştirilmesi amacıyla 25 Ocak 2016 - 07 Şubat 2016 tarihleri arasında Ek-2 listede faaliyet numaraları belirtilen 100 saatlik Ek-3 "Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursunun" ilgi (c) Bakanlık yazısı uyarınca açılması planlanmaktadır.

Söz konusu açılması planlanan kurslara ait olarak ilçenizde görev yapan öğretmenlere gerekli duyurunun ivedilikle yapılması;

Ek-1 Başvuru Esaslarında belirtilen şartları taşıyan öğretmenlerin 11/01/2016 - 13/01/2016 tarihleri arasında Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) Modülü üzerinde kişisel şifreleri ile Ek- 2 listede belirtilen Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetine başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

İlhan DURAN
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek:

1. Bakanlık Yazısı
2. Ek-1 Başvuru Esasları
3. Ek-2 Faaliyet Listesi
4. Ek-3 Hizmetiçi Eğitim Etkinlik Prog.

Dağıtım:

- Tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Sayı : 30706984-903.99-E.13507730
Konu: Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi

30.12.2015

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: a) 28/09/2012 tarih ve B.08.0.YET.0.10.04.00-903.99/16791 sayılı yazı,
b) 27/12/2012 tarih ve 89692170/903.99/248065 sayılı yazı.

Fatih Projesi ile BT araçlarının ve elektronik içeriklerin öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okullarımıza yönelik ağ alt yapısı kurulumu, güvenli ve hızlı internet erişimi, eğitim ortamlarına etkileşimli tahta kurulumları, öğretmen ve öğrencilere yönelik tablet bilgisayar dağıtım çalışmaları devam etmektedir.

Proje kapsamında donanım kurulumu yapılan okullara ilgi (a) ve (b) yazıda belirtilen hususlar doğrultusunda “Bilişim Teknolojileri Rehberliği” görevlendirmeleri yapılmaktadır. Bu görevlendirmeler ile Proje kapsamında kurulan donanımların ve Eğitim Bilişim Ağı (EBA) üzerinden sağlanan ders içeriklerinin öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından etkin bir şekilde kullanımı hedeflenmiştir. Görevlendirilen öğretmenlerin bilişim teknolojileri kullanımı konusunda öğretmen ve öğrencilerimize yönelik yürüteceği rehberlik faaliyetleri bu hedefe ulaşmada en yüksek öneme sahiptir.

Bu minvaide görülen lüzum üzerine projenin 1. ve 2. faz uygulamaları ışığında yapılan “Bilişim Teknolojileri Rehberliği” görevlendirmelerinin yeniden düzenlenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu sebeple yapılacak görevlendirmelerin aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda yapılması gerekmektedir;

1. Görevlendirmeler sadece Fatih Projesi kapsamında donanım kurulumları yapılan okullara aşağıdaki öncelik sırasına göre yapılacaktır;

a) Etkileşimli tahtaları kurulmuş, ağ altyapısı tamamlanmış, internet erişimi sağlanmış ve tablet bilgisayarları dağıtılmış okullar,

b) Etkileşimli tahta kurulumu yapılmış olmak şartıyla, proje kapsamındaki diğer donanımları tamamlanmamış okullar,

Şube sayısı 8’den az olan okullar öncelikli olarak değerlendirilmeyecek bu okulların sorumluluğu aynı ilçe içerisinde görevlendirilen öğretmenlere eşit şekilde dağıtılacaktır.

2. Fatih Projesi kapsamı dışında bulunan okullara, yaygın eğitim kurumlarına, bilim sanat merkezlerine ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine “Fatih Projesi BT Rehberliği” adı altında görevlendirme yapılmayacaktır.

3. Görevlendirilen öğretmenler, mevzuatı gereği yürütmek zorunda oldukları ders görevini yerine getirdikten sonra kalan zamanda bu görevi yürütecektir. Görevlendirilen öğretmenin yerine ücretli veya başka bir öğretmen talep etme yoluna gidilmeyecektir. 21 saatten fazla ders görevi dolduran öğretmenlere okulu dışında Fatih Projesi BT rehberlik görevi

06500 Teknikokullar /ANKARA
Elektronik Ağ: yegitek.meb.gov.tr
e-posta: fatih_egitim@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Eğitim Hizmetleri Koordinatörlüğü
Tel: (0 312) 296 94 00/9566
Faks: (0 312) 223 87 36

verilmeyecektir.

4. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi, bilişim teknolojileri öğretmenleri tarafından yürütülür. Bilişim teknolojileri öğretmeni bulunmaması veya rehberlik ihtiyacının mevcut bilişim teknolojileri öğretmeni/öğretmenleri tarafından karşılanamaması durumunda kendi branşlarında ders açığı oluşturmayacak şekilde sırasıyla istekli diğer branş öğretmenlerinden;

- a) Mezuniyet alanı itibarı ile bilişim teknolojileri öğretmeni olarak atanabilecek olanlar,
 - b) “Fatih Projesi Eğitimci” görevini Bakanlık onayı ile en az 6 (altı) ay süre ile yürüttüğünü belgelendiren öğretmenler,
 - c) Bilişim teknolojileri alanında doktora yapan öğretmenler,
 - d) Bilişim teknolojileri alanında tezli veya tezsiz yüksek lisans yapan öğretmenler,
 - e) Fatih Projesi kapsamında yürütülen merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak en az 100 saat görev alan öğretmenler,
 - f) “Bilişim Teknolojileri Rehberliği Kursu” nu başarı ile tamamlayan öğretmenler,
- Fatih Projesi BT rehberliği görevini yürütebilirler.

5. Branşı “Sınıf Öğretmenliği” olan öğretmenlere Fatih Projesi BT Rehberliği görevi verilmeyecektir. Ancak Sınıf Öğretmeninin norm fazlası olması ve 4. Maddede sayılan şartlardan en az birini taşıması halinde görev verilebilecektir.

6. Görevi yürütecek istekli öğretmenlerin aynı şartları taşıması halinde sırasıyla;

- a. Doktora yapmış olanlara,
 - b. Yüksek lisans yapmış olanlara,
 - c. Fatih projesi kapsamındaki merkezi/mahalli eğitimlerde eğitim görevlisi olarak yaptıkları görev saati fazla olanlara,
 - d. Hizmet puanı yüksek olanlara,
 - e. Son beş yıl içerisinde bilişim alanında katıldığı hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden toplam kurs saati fazla olanlara,
- öncelik verilecektir.

7. Ücretli ve aday öğretmenlere Fatih Projesi BT rehberliği görevi verilmez. Üzerlerinde asaleten, vekâleten veya geçici görevlendirmeyle yöneticilik görevi bulunanlar, valilik oluruyla başka bir görev için görevlendirilenler bu görevlerinden ayrılmadıkları sürece Fatih Projesi BT Rehberliği görevi alamazlar.

8. Fatih Projesi BT Rehberliği görevlendirmelerinde öğretmenin öncelikli olarak kendi okulunda görev alması esastır. Kendi okulu boş kalırken başka bir okula görevlendirme yapılmayacaktır. Okulda görevlendirme şartlarını taşıyan birden çok BT öğretmeni bulunması durumunda, okulundaki eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde aynı ilçede ihtiyaç olan başka okullara görevlendirme yapılabilecektir. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi öncelikle öğretmenin kadrosunun bulunduğu ilçe sınırları içinde yapılacaktır, ilçede ihtiyaç olmaması durumunda büyükşehir merkez ilçeleri arasında da başvuranın talep etmesi halinde görevlendirme yapılabilecektir. Görevlendirmeler yolluk yevmiye ödemesi gerektirmeyecek şekilde yapılacaktır.

9. Kadrosunun bulunduğu okul dışında görevlendirilen öğretmenlerin görevlendirildiği okula ulaşım süresi de dikkate alınarak ders dışında kalan zamanlar haftalık ders çizelgesinde “Fatih Projesi BT Rehberliği” görevi olarak belirtilecek ve ilgili öğretmenin bu saatler içinde görevlendirildiği okulda çalışması sağlanacaktır. Haftalık ders çizelgeleri Fatih Projesi BT Rehberliği görevine engel olmayacak şekilde hazırlanacaktır.

10. Görevlendirilen öğretmenlere Fatih Projesi BT rehberliği görevi olduğu günler eğitim öğretim saatleri içinde için Ek-1’de belirtilen görevlerin dışında nöbet görevi dahil başka bir görev verilmeyecektir. Görevlendirilen öğretmenler eğitim öğretim saatleri dışında mevzuatı doğrultusunda belletmenlik vb. görevleri yapabileceklerdir.

11. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi valilik onayı ile her yıl I. ve II. öğretim dönemi olmak

üzere yılda iki kez yapılacaktır. Yarıyıl ve yaz tatillerinde görevlendirme yapılmayacaktır. Fatih Projesi BT Rehberliği görevi eğitim öğretimin yapıldığı saatlerde yapılacak, her bir devre için (Sabah-Öğle) ayrı öğretmen görevlendirilebilecektir. İki öğretmen görevlendirilememesi durumunda görevlendirme tek bir devreye yapılacaktır. Normal eğitim yapan okullarda 1 (bir), ikili eğitim yapan okullarda en fazla 2 (iki) öğretmen görevlendirilecektir. 2 (iki) öğretmen görevlendirilen okullarda, haftalık ders çizelgesi aynı ders saatinde birden fazla öğretmene Fatih Projesi BT Rehberliği görevi verilmeyecek şekilde hazırlanacaktır.

12. Fatih Projesi BT Rehberliği görevini yürütecek öğretmenler; görevlendirildikleri tarihten itibaren ilk 15 (onbeş) gün içerisinde çalışma planı hazırlayıp okul müdürlüğüne sunar. Çalışma planı Ek-1'de belirtilen görevleri kapsayacak şekilde hazırlanır. Görevlendirilen öğretmenin plana uygun olarak çalışması okul müdürlüğünün sorumluluğundadır.

13. Görevlendirme başvuruları ilgili milli eğitim şube müdürü başkanlığında BT il koordinatörünün de üyesi olduğu komisyon tarafından değerlendirilecek ve onaya sunulacaktır. Ayrıca komisyon tarafından görevlendirme süresince görevin esaslara uygun yürütülüp yürütülmediği değerlendirilecek, görevlendirme esaslarında belirtilen görevleri yerine getirmeyen öğretmenlerin görevlendirmeleri okul müdürünün de görüşü alınarak iptal teklifi yapılacaktır. Komisyon teklifi ile görev iptali edilen ve görev süresi sonunda yeterli performansı göstermediği tespit edilen öğretmenlere sonraki dönem görev verilmeyecektir.

Yukarıda belirtilen esaslara uygun yapılmayan görevlendirmeler ivedilikle iptal edilecektir.

Bu sebeple; "Fatih Projesi BT Rehberliği" görevini yürütecek öğretmenlerin görevlendirmeleri, herhangi bir aksamaya mahal verilmeden yukarıdaki esaslar doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar'ın 16. Maddesi hükmü gereğince ek ders ücretleri kadrolarının bulunduğu okul tarafından ödenecek şekilde yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Yusuf TEKİN

Bakan a.

Müsteşar

EKLER :

- 1- Fatih Projesi BT Rehberliği Görevini Yürütecek Öğretmenlerin Görevleri (1 sayfa)
- 2- Fatih Projesi BT Rehberliği Görevi Başvuru Formu (1 sayfa)
- 3- Fatih Projesi BT Rehberliği Sınıf İçi Uygulama Formu (1 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:

-B Planı

Bilgi:

-A Planı

Başvuru Takvimi

Öğretmenlerin Başvuru 11-13 Ocak 2016

Okul Onay tarihi 14 Ocak 2016

İlçe Onay Tarihi 15 Ocak 2016

İl Onay Tarihi 16 Ocak 2016

Kurs 25-29 Ocak tarihlerinde günde 8 saat, 30-31 Ocak tarihlerinde günde 5 saat, 1-5 Şubat günde 8 saat ve 6-7 Şubat tarihlerinde günde 5 saat ve toplamda 100 saat olarak düzenlenecektir.

Başvurular MEBBİS üzerinden elektronik ortamda alınacak, şahsi başvurular kabul edilmeyecektir. MEBBİS üzerinden yapılan başvurular, okul müdürlüklerince ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yukarıda belirtilen süreler içerisinde onaylanacaktır.

Okul müdürlüklerinin, gerekli duyuru ve başvuru/onay işlemini geciktirmemeleri gerekmektedir. Gecikmeden dolayı oluşacak mağduriyetlerin sorumluluğu okul müdürlüklerinde olacaktır.

Kimler Başvuru Yapabilir;

Fatih Projesi ekipmanları (Etkileşimli Tahtası Kurulmuş ve/veya Altyapı) kurulumu tamamlamış okullarımızda görevli lisans mezunu ve stajyerlik hariç hizmet yılı 20 seneyi geçmeyen öğretmenlerden arasından;

- Kadrosunda Bilişim Teknolojileri Öğretmeni bulunmayan okullardaki diğer branş öğretmenleri,
- Kadrosundaki Bilişim Teknolojileri Öğretmeni başka bir kurumda tam zamanlı görevli olması durumunda okulun diğer branş öğretmenleri başvuru yapabilir.

Kimler Başvuru Yapamaz;

- Üzerinde asaleten veya vekâleten yöneticilik görevi bulunan öğretmenler,
- Bakanlık veya valilik onayı ile başka bir görevde çalışan öğretmenler,
- Okulunda norm fazlası durumunda bulunmayan sınıf veya okul öncesi öğretmenleri bu kursa başvuramazlar.

!!! Yukarıdaki kriterlere uymayan öğretmenler kursa başvursalar dahi başvuruları işleme alınmayacaktır.

Okul Onay İşleminde Dikkat Edilecek Hususlar

Aynı okuldan birden fazla başvuru olması durumunda;

Okul müdürlüğü başkanlığında kurulacak 3 kişilik komisyon tarafından aşağıdaki durumlar sırasıyla dikkate alınarak 1 kişi seçilerek; seçilen kursiyer başvurusu mebbis hizmetiçi modülünden onaylanacaktır. Diğer başvurular reddedilecektir.

1. Doktora yapan öğretmenler
2. Yüksek Lisans Yapan öğretmenler
3. FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursuna katılmış öğretmenler
4. Bilgisayar alanında en fazla Hizmetiçi eğitim belgesine sahip olan öğretmenler

No	Faaliyet Adı	Faaliyet Yeri	Başlangıç	Bitiş	İlgili Birim	Katılımcılar
2016350447	2.01.01.04.007 - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	İZMİR/BERGAMA	25/01/2016	07/02/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Bergama,Dikili,Kırık İlçelerinde Görev Yapan Öğretmenler (25-29 Ocak 2016 günde 8 Saat, 30-31 Ocak 2016 günde 5 saat, 01 - 05 Şubat 2016 günde 8 saat, 06-07 Şubat 2016 günde 5 saat) (Başvuru sayısına göre kurs merkezi belirlenecektir.)
2016350448	2.01.01.04.007 - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	İZMİR/ALIAĞA	25/01/2016	07/02/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Aliağa,Foça,Menemen İlçelerinde Görev Yapan Öğretmenler (25-29 Ocak 2016 günde 8 Saat, 30-31 Ocak 2016 günde 5 saat, 01 - 05 Şubat 2016 günde 8 saat, 06-07 Şubat 2016 günde 5 saat)
2016350449	2.01.01.04.007 - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	İZMİR/KARŞIYAKA	25/01/2016	07/02/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Karşıyaka,Çiğli İlçelerinde Görev Yapan Öğretmenler (25-29 Ocak 2016 günde 8 Saat, 30-31 Ocak 2016 günde 5 saat, 01 - 05 Şubat 2016 günde 8 saat, 06-07 Şubat 2016 günde 5 saat)
2016350450	2.01.01.04.007 - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	İZMİR/BORNOVA	25/01/2016	07/02/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Bornova,KemalpaşaiBayraklı İlçelerinde Görev Yapan Öğretmenler (25-29 Ocak 2016 günde 8 Saat, 30-31 Ocak 2016 günde 5 saat, 01 - 05 Şubat 2016 günde 8 saat, 06-07 Şubat 2016 günde 5 saat)
2016350451	2.01.01.04.007 - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	İZMİR/KARABAĞLAR	25/01/2016	07/02/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Karabağlar,Gaziemir,Menderes,Narlidere ve Balçova İlçelerinde Görev Yapan Öğretmenler (25-29 Ocak 2016 günde 8 Saat, 30-31 Ocak 2016 günde 5 saat, 01 - 05 Şubat 2016 günde 8 saat, 06-07 Şubat 2016 günde 5 saat)
2016350452	2.01.01.04.007 - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	İZMİR/KONAK	25/01/2016	07/02/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Konak İlçesinde Görev Yapan Öğretmenler (25-29 Ocak 2016 günde 8 Saat, 30-31 Ocak 2016 günde 5 saat, 01 - 05 Şubat 2016 günde 8 saat, 06-07 Şubat 2016 günde 5 saat)
2016350453	2.01.01.04.007 - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	İZMİR/ÇEŞME	25/01/2016	07/02/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Çeşme İlçesinde Görev Yapan Öğretmenler (25-29 Ocak 2016 günde 8 Saat, 30-31 Ocak 2016 günde 5 saat, 01 - 05 Şubat 2016 günde 8 saat, 06-07 Şubat 2016 günde 5 saat)
2016350454	2.01.01.04.007 - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	İZMİR/BUCA	25/01/2016	07/02/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Buca İlçesinde Görev Yapan Öğretmenler (25-29 Ocak 2016 günde 8 Saat, 30-31 Ocak 2016 günde 5 saat, 01 - 05 Şubat 2016 günde 8 saat, 06-07 Şubat 2016 günde 5 saat)

2016350455	2.01.01.04.007 - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	İZMİR/GÜZELBAHÇE	25/01/2016	07/02/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Güzelbahçe, Seferihisar, Urla ve Karaburun İlçelerinde Görev Yapan Öğretmenler (25-29 Ocak 2016 günde 8 Saat, 30-31 Ocak 2016 günde 5 saat, 01 - 05 Şubat 2016 günde 8 saat, 06-07 Şubat 2016 günde 5 saat)
2016350456	2.01.01.04.007 - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	İZMİR/TİRE	25/01/2016	07/02/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Tire, Bayındır İlçelerinde Görev Yapan Öğretmenler (25-29 Ocak 2016 günde 8 Saat, 30-31 Ocak 2016 günde 5 saat, 01 - 05 Şubat 2016 günde 8 saat, 06-07 Şubat 2016 günde 5 saat)
2016350457	2.01.01.04.007 - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	İZMİR/ÖDEMiŞ	25/01/2016	07/02/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Ödemiş, Kiraz ve Beydağ İlçelerinde Görev Yapan Öğretmenler (25-29 Ocak 2016 günde 8 Saat, 30-31 Ocak 2016 günde 5 saat, 01 - 05 Şubat 2016 günde 8 saat, 06-07 Şubat 2016 günde 5 saat)
2016350458	2.01.01.04.007 - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu	İZMİR/TORBALI	25/01/2016	07/02/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Torbalı ve Selçuk İlçelerinde Görev Yapan Öğretmenler (25-29 Ocak 2016 günde 8 Saat, 30-31 Ocak 2016 günde 5 saat, 01 - 05 Şubat 2016 günde 8 saat, 06-07 Şubat 2016 günde 5 saat)

İlhan DURAN
Şube Müdürü

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

HİZMETİÇİ EĞİTİM ETKİNLİK PROGRAMI

1-ETKİNLİĞİN ADI

Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu

2-ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

1. Görevlendirme ve Çalışma esaslarını bilir,
2. Rehberlik görevinde iletişim tekniklerini bilir,
3. FATİH Projesi uygulama süreçlerini bilir,
4. Temel Bilgisayar donanımlarını tanır,
5. Teknoloji Destekli Sınıflarda Bulunan Donanımları kullanır,
6. Okullarda bulunan ağ alt yapısını tanır ve kullanır,
7. Temel ağ sorunlarını tespit eder ve çözüm yöntemlerini bilir,
8. Ağ güvenliği cihazlarını tanır,
9. Güvenlik yazılımlarını kullanır,
10. Windows işletim sistemini kurar ve yapılandırır,
11. Pardus işletim sistemini kurar ve temel düzeyde yapılandırır,
12. Mobil işletim sistemlerini tanır ve kullanır,
13. İşletim sistemi yedekleme iş ve işlemlerini yapar,
14. İhtiyaç duyulan yardımcı yazılımları kurar ve kullanır,
15. Libre ofis yazılımını tanır ve kullanır,
16. Libre Ofis yazılımı ile materyal üretir,
17. MS Ofis yazılımının güncel sürüm özelliklerini bilir,
18. MS Ofis yazılımı ile materyal üretir,
19. Görüntü, video ve ses dosyalarını düzenler,
20. HTML Web sayfası hazırlar ve yayınlar,
21. İnternette gelişmiş arama yöntemlerini bilir,
22. İnternet tarayıcılara eklenti kurar ve kaldırır,
23. Çevrimiçi ve çevrimdışı e-postaları yönetir,
24. Sosyal medya araçlarını tanır ve bilinçli kullanır,
25. İnternet üzerinden doküman paylaşım araçlarını tanır ve doküman paylaşımı yapar,
26. Wiki ve blog kullanır,
27. EBA üzerinde bulunan çevrimiçi içerik ve uygulamaları kullanır,
28. İçerik Yönetim Sistemleri (CMS) ve Öğrenim Yönetim Sistemleri (LMS) bilir,
29. Öğretim süreçlerinde e-materyal kullanımını bilir,
30. EBA ve diğer kaynaklardan içerik bulur ve kullanır,
31. Etkileşimli Tahta Yazılımı ile materyal tasarlar,
32. Örnek Çalışma Yaprağı Hazırlar,
33. BT destekli ders hazırlamayı bilir,

3-ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Faaliyetin süresi 100 saattir.

4-ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Bakanlığa bağlı eğitim-öğretim kurumlarında görevli “FATİH Projesi– Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu” nu başarı ile tamamlamış öğretmenler.

5-ETKİNLİĞİN UYGULAMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Bu eğitim, FATİH Projesi kapsamında donanımların kurulduğu okullarda veya BT sınıfı bulunan okullarda görev yapacak BT Rehber Öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacı ile hazırlanmıştır.
2. Bu eğitimlerde; FATİH Projesi eğitmenleri ve eğitmen eğitimlerinde görev almış öğretmenler eğitim görevlisi olarak görev alacaklardır. Eğitim görevlilerinin uzmanlık alanlarına göre konular iki veya daha fazla eğitim görevlisine paylaşılacaktır.
3. Eğitimler; internet bağlantısı, FATİH Projesi kapsamında kurulan etkileşimli tahta, doküman kamera ve ağ yazıcısı olan, her kursiyer için bir bilgisayarın sağlanabileceği eğitim merkezlerine planlanacaktır. Her grup için katılımcı sayısının 20 kişiyi geçmemesine özen gösterilecektir.
4. Bu faaliyet Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir. Katılımcıların başvuru işlemleri MEBBİS “Hizmetiçi Kişisel Başvuru” modülü üzerinden yapılacaktır.
5. İstemeleri halinde “FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı” kursunu bitirmiş olan Bilişim Teknolojileri öğretmenleri ve BT Formatör Öğretmenliği sertifikasına sahip öğretmenler de katılabilecektir.
6. Planlama, Eğitimde FATİH Projesinden sorumlu şube müdürü ve Bilişim Teknolojisi İl Koordinatörü işbirliğinde Hizmetiçi Eğitim şubelerince yapılacaktır.
7. Ders notları elektronik ortamda kursiyerlere verilecektir.

6-ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

	Konu	Süre(Saat)
A	BT Rehber Öğretmen Görevlendirme ve Çalışma Esasları	3
	<ul style="list-style-type: none">Görevlendirme ve çalışma esaslarıRehberlikte iletişim	1 2
B	FATİH Projesi uygulama süreçleri ve bileşenleri	2
C	Donanım / Yazılım / Ağ bileşenleri	10
	<ul style="list-style-type: none">Temel Bilgisayar donanımlarıTeknoloji Destekli Sınıflarda Bulunan Donanımlar<ul style="list-style-type: none">Etkileşimli Tahta KullanımıDoküman Kameraların KullanımıAğ yazıcılarının tanıtılması ve kullanımıAğ yapılandırması<ul style="list-style-type: none">Ağ Nedir?Ağ TopolojisiIP Yapılandırması (IPv4/IPv6)Ağ CihazlarıKablolu/Kablosuz AğlarFATİH Projesi Ağ YapılandırmasıTemel Ağ Sorunları ve Çözüm yöntemleriAğ Güvenliği<ul style="list-style-type: none">Güvenlik CihazlarıGüvenlik Yazılımları	2 2 4 2
D	İşletim Sistemi	20
	<ul style="list-style-type: none">Windows İşletim Sistemi<ul style="list-style-type: none">Kurulum ve yapılandırmaDenetim masası ayarlarıDosya ve yazıcı paylaşımıPardus İşletim Sistemi<ul style="list-style-type: none">Kurulum ve yapılandırmaSistem Ayarlarının YapılandırılmasıPaket Kurma ve GüncellemeDosya ve Yazıcı PaylaşımıMobil İşletim SistemleriYedekleme ve imaj alma ve yükleme işlemleriYardımcı yazılımlar<ul style="list-style-type: none">Sıkıştırma / Açma yazılımlarıVideo ve ses kodlayıcı ve Kod çözücüler (codec)Uzak Bağlantı yazılımlarıOynatıcılar (Video Player)Java eklentileriTaşınabilir Doküman okuyucular (PDF)	5 5 3 3 5

	○ Optik Karakter Tanıma yazılımları (OCR)	
E	Ofis Yazılımı Uygulamaları	12
	<ul style="list-style-type: none"> ● Libre Ofis Uygulamaları <ul style="list-style-type: none"> ○ Kelime İşlemci Yazılımı Uygulama Örnekleri (LibreOffice Writer) ○ Elektronik Tablo Yazılımı Uygulama Örnekleri (LibreOffice Calc) ○ Sunu Hazırlama Örnekleri (LibreOffice Impress) ● MS Ofis Uygulamaları <ul style="list-style-type: none"> ○ MS Ofis yeni özellikleri ○ Form Hazırlama (MS Ofis Word) ○ Tablolarla Çalışma (MS Ofis Word) ○ Smart Art Özelliklerini kullanma (MS Ofis Word) ○ Dizin, Kaynakça, İçindekiler tablosu oluşturma (MS Ofis Word) ○ Veri Filtre ve Sıralama İşlemleri (MS Ofis Excel) ○ Broşür hazırlama uygulaması (MS Ofis Publisher) ○ Grafik Hazırlama (MS Ofis Excel) ○ Özet Tablo Oluşturma (MS Ofis Excel) ● Uygulama (Ürün No:1 :Form, Broşür, Grafik, Smartart uygulaması) 	4 4 4
F	Video-Ses-Görüntü İşleme Uygulamaları	10
	<ul style="list-style-type: none"> ● Görüntü Düzenleme Uygulamaları (Adobe Fireworks) <ul style="list-style-type: none"> ○ Site Başlığı (Banner) Uygulamaları ○ Fotoğraf düzenleme uygulamaları ● Ses Düzenleme Uygulamaları (Audacity) ● Video Düzenleme Uygulamaları (Windows Live Movie Maker) ● Uygulama <ul style="list-style-type: none"> ○ Ürün No: 2 - Site başlığı (Banner), Fotoğraf, Video, Ses 	4 2 4
G	Web tasarımı	15
	<ul style="list-style-type: none"> ● MEB Okul web sayfası hazırlama standartları, ● HTML Bilgisi ● Web Tasarımı Düzenleyici Yazılımı Kullanımı (Adobe Dreamweaver) ● Örnek okul web Sayfasının hazırlanması ve Yayınlanması (Ürün No: 3) 	2 8 5
H	İnternet uygulamaları	8
	<ul style="list-style-type: none"> ● Tarayıcılar ve Eklentiler ● Arama Motorlarında gelişmiş arama yöntemleri 	1 1

	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronik Posta Yönetimi • Sosyal Medya Kullanımı • İnternet Üzerinden Doküman Paylaşımı <ul style="list-style-type: none"> ○ Google drive ○ MS Skydrive • Wiki ve Web Günlükleri (Blog) uygulamaları • İçerik Yönetim Sistemleri (CMS) ve Öğrenim Yönetim Sistemleri (LMS) tanıtımı 	1 1 1 1 2
I	Elektronik Materyal Kullanımı ve Uygulamaları	17
	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim süreçlerinde e-materyal kullanımı • EBA üzerinden içerik kullanımı • Çevrimiçi uygulamalar (http://www.eba.gov.tr) • Etkileşimli Tahta Yazılımı ile materyal tasarlama uygulamaları (Ürün No: 4) • Örnek Çalışma Yaprağı Hazırlama (Libre Ofis) (Ürün No: 5) • BT destekli örnek ders senaryolarının incelenmesi 	2 2 3 5 3 2
İ	Ürün Dosyası Hazırlama	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Ürün No: 1 – 5 Dosyalarının Toplanması 	2
J	ÖLÇME DEĞERLENDİRME	1 Saat
TOPLAM		100 Saat

7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

1. Sınıf içi sunular, bilgisayar, etkileşimli tahta, doküman kamera, ağ yazıcısı, video, internet kaynakları vb. materyallerle birlikte desteklenecektir. Eğitim programının etkili olarak uygulanabilmesi için öğretim görevlisi ve kursiyerlerin etkileşim içinde oldukları yöntemlere öncelik verilecektir.
2. Anlatma, soru-cevap, tartışma, problem çözme ve örnek uygulama yöntemleri ağırlıklı olarak kullanılacak etkinlik temelli bir eğitim uygulanacaktır.
3. Kursiyerlerden; ilgili bölüm sonlarında oluşturdukları ürünlerden e-portfolio oluşturmaları sağlanacaktır.

8. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME

1. Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliğine göre değerlendirme yapılacaktır.
2. Kursiyer başarısı; en az 25 sorudan oluşacak çoktan seçmeli test sınavı ve uygulama sınavı ile değerlendirilir.
3. Kursiyerlerin ilgili bölümlerin sonlarında oluşturdukları her bir ürün 100 üzerinden değerlendirilecek, kursiyerlerin ürün dosyalarından aldıkları puanların aritmetik ortalaması uygulama sınavı puanı olacaktır.
4. Test sınavı ile uygulama sınavı puanlarının aritmetik ortalaması kurs başarı puanı olacaktır.
5. Başarılı olanlara kurs belgesi (sertifika), başarısız olanlara istemeleri halinde; “kursu katılmış ancak başarısız olmuştur” yazısı verilecektir.